



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

KLASA: 112-02/23-04/29
URBROJ: 538-02-1-1/581-23-2
Zagreb, 18. travnja 2023. godine

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije sukladno članku 76., 76.a i 80. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 – Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22 - u daljnjem tekstu: Zakona), objavljuje

**POZIV
ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PRIVREMENI PREMJEŠTAJ PO POTREBI
SLUŽBE NAJDUŽE NA GODINU DANA U MINISTARSTVO REGIONALNOGA
RAZOVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije poziva državne službenike, službenike tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike iz javnih službi za iskazivanje interesa za privremeni premještaj po potrebi službe, najduže na godinu dana na sljedeće radno mjesto:

**UPRAVA ZA PROVEDBU OPERATIVNIH PROGRAMA I FINANCIJSKIH
INSTRUMENTATA**

**Sektor za horizontalna pitanja i postupanje po prigovorima
Služba za postupanje po prigovorima u postupcima odabira operacija
Odjel za pripremu rješenja o prigovorima u provedbi operacija**

Viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica (broj 200. Sistematizacije radnih mjesta ministarstva)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih, humanističkih ili interdisciplinarnih znanosti;
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- izvrsno poznavanje engleskog jezika i sposobnost učinkovite i jasne komunikacije na engleskom jeziku;
- dobro poznavanje odgovarajućih nacionalnih propisa i propisa Europske unije;
- dobro poznavanje Kohezijske politike Europske unije;
- znanja vezana uz definiranje strateških ciljeva i formuliranje indikatora uspješnosti;
- napredno znanje rada na osobnom računalu;

- položen državni ispit II. razine;
- završeni programi izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, koje organiziraju i provode resorna ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe, a koji odgovaraju specifičnim zahtjevima radnog mjesta, a minimalno programe vezane uz: pravni i institucionalni okvir, provjere izvršenja ugovora, nepravilnosti i prijevare.

Opis poslova:

- obavlja složenije stručne i upravne poslove iz djelokruga Odjela;
- izrađuje prijedloge akata vezano uz prigovore, žalbe i tužbe koje se odnose na provedbu operacija sufinanciranih iz fondova EU;
- sudjeluje u pripremi Izvješća o riješenim prigovorima u provedbi operacija;
- prati praksu radi ujednačenog postupanja u pripremi rješenja;
- sudjeluje u postupanju u upravnim sporovima pokrenutim temeljem rješenja o prigovorima u provedbi operacija, sudjeluje u vođenju registra prigovora u provedbi operacija;
- sudjeluje u organiziranju i praćenju relevantnog zakonskog okvira i obavljanju pregleda popratne dokumentacije vezano za predmet prigovora;
- komunicira i razmjenjuje informacije s tijelima u sustavu vezano za prigovore u provedbi operacija;
- sudjeluje u pripremi prijedloga izvješća i odgovora Europskoj komisiji vezano za prigovore u provedbi operacija;
- sudjeluje u koordinaciji i razmjeni informacija s drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Upravljačkog tijela;
- analizira podatke iz djelokruga Odjela;
- sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka;
- sudjeluje u doprinosu aktivnostima zemlje članice vezanima uz pripremu i primjenu regulatornog i provedbenog okvira za upravljanje fondovima EU;
- sudjeluje u pripremi onih dijelova priručnika o postupanju Upravljačkog tijela koji se odnose na djelokrug Odjela;
- redovno surađuje sa službenicima tijela i po potrebi s nižim službenicima nadležnih tijela Europske komisije;
- odgovoran je za materijalne i financijske resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika;
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti u roku od **15 dana od dana objave** ovog Poziva na mrežnim stranicama Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije i Ministarstva pravosuđa i uprave.

U prijavi je potrebno navesti osobne podatke (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona, e-mail adresu) te naziv i broj radnog mjesta za koje se iskazuje interes.

Uz prijavu je potrebno priložiti:

- životopis;
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (presliku diplome);
- dokaz o radnom iskustvu (obavezno elektronički zapis odnosno potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje je vidljivo razdoblje radnog iskustva u odgovarajućem stupnju obrazovanja);
- presliku zadnjeg rješenja o rasporedu službenika, odnosno ugovora o radu;

- svjedodžbu o položenom državnom stručnom ispitu, odnosno uvjerenje/svjedodžbu o položenom pravosudnom ispitu, ako službenik ima položeni stručni odnosno pravosudni ispit.

Odabir kandidata koji će biti pozvani na intervju bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata u odnosu na potrebe radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje.

Prijave se podnose putem elektroničke pošte na adresu: ljudski.potencijali@mrrfeu.hr s naznakom „Prijava za iskazivanje interesa za privremeni premještaj po potrebi službe najduže na godinu dana u MRRFEU“.



